

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Niwiska ogłasza nabór na wolne stanowiska 2 animatorów zobowiązanych do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych na obiekcie „ORLIK ” w Niwiskach w okresie od 1 marca do 30 listopada 2022 r.

Określenie stanowiska:

Zatrudnienie dwóch animatorów w ramach umowy zlecenia (wynagrodzenie nie mniej niż – 2 x 1 200,00 zł brutto: 2 x 600,00 zł – Ministerstwo Sportu i Turystyki; 2 x 600 zł – budżet Gminy Niwiska) w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych na obiekcie „ORLIK” w Niwiskach w okresie od 1 marca do 30 listopada 2022 r. w wymiarze przynajmniej 60 godzin zajęć (na jednego animatora) w każdym miesiącu.

1. Określenie wymagań i zadań związanych ze stanowiskiem:

Zadania powierzone animatorowi:

- 1) organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniający powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii);
- 2) organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla jednej wybranej grupy priorytetowej (przedszkolaki, dziewczęta, rodziny, kobiety, osoby niepełnosprawne, seniorzy)
- 3) przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
- 4) zaangażowanie wolontariuszy i wolontariuszek w działania na Orliku;
- 5) współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych;
- 6) współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
- 7) ukończenie przynajmniej jednego kursu e-learningowego spośród kursów udostępnianych w portalu internetowym.

2. Obowiązki:

- 1) umożliwianie JST, Operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym przez JST lub Operatora przeprowadzania kontroli i badań;
- 2) generowanie pobieranie i przysyłanie Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę użytkowników Orlika (przy wykorzystaniu portalu internetowego),;
- 3) generowanie, pobieranie i przysyłanie Operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu internetowego);
- 4) wygenerowanie (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl), pobranie i przesłanie Operatorowi raportu rocznego;

Wymagania niezbędne:

- minimum wykształcenie średnie i doświadczenie zawodowe w podobnym zakresie lub kwalifikacje w zakresie wychowania fizycznego lub animatora sportowego.

Wymagania dodatkowe:

- zdolności organizacyjne, kreatywność, rzetelność

3. Wymagane dokumenty:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 2) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 3) życiorys (CV) opatrzone klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.1309)*”

4. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Niwiska lub pocztą na adres urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.02.2022 roku do godz. 10⁰⁰** w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem: **”Nabór na stanowisko animatora.”**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Niwiska po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej.

W razie pytań proszę o kontakt z Kazimierzem Kwaśnikiem – inspektorem w Urzędzie Gminy w Niwiskach, tel.: 17 2270414, email: k.kwasnik@niwiska.pl.

Zastrzega się prawo do zmian w zasadach zatrudnienia w związku z wymaganiami Programu Ministerialnego