

OGŁOSZENIE O NABORZE**OGŁOSZENIE O NABORZE****Wójt Gminy Niwiska ogłasza nabór na stanowisko instruktora
światlicy wiejskiej w Kosowach**1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Niwiska, 36-147 Niwiska 430

2. Określenie stanowiska:

Instruktor świetlicy wiejskiej w Kosowach (w wymiarze 20h/tygodniowo – 0,5 etatu)

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- minimum wykształcenie średnie

Wymagania dodatkowe:

- zdolności organizacyjne, kreatywność, rzetelność
- doświadczenie na podobnym stanowisku lub w pracy z dziećmi

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizacja pracy świetlicy wiejskiej – sporządzanie planu pracy świetlicy w uzgodnieniu z sołtysem, radą sołecką, dyrektorem szkoły, organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie sołectwa, pod nadzorem Dyrektora GOKiB w Niwiskach
- ścisła współpraca z sołtysem, radą sołecką i organizacjami działającymi na terenie sołectwa w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa,
- prowadzenie dziennika zajęć świetlicy wiejskiej,
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży (pomoc dzieciom w nauce, gry i zabawy świetlicowe, itp.), pomoc w realizacji indywidualnych inicjatyw dzieci i młodzieży w szczególności tych dotyczących organizacji czasu, propozycje spędzania wolnego czasu dla osób starszych, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki regionalnej (poprzez tworzenie warunków dla rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego, a także folkloru),
- organizowanie konkursów plastycznych, muzycznych, sportowych i innych wg zainteresowań społeczności lokalnych,
- przygotowanie wystaw z prac wykonywanych podczas zajęć oraz wykonywanie i zmiana dekoracji zgodnie z porami roku lub świętami,

- organizowanie imprez z okazji świąt okolicznościowych, przygotowanie oprawy artystycznej z okazji świąt państwowych,
- odpowiedzialność za przebywające w świetlicach dzieci i młodzież,
- dbanie o powierzone mienie, które znajduje się na stanie świetlicy oraz odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt,
- dbanie o estetykę i czystość w pomieszczeniach świetlicowych oraz wokół obiektu,
- przygotowywanie bieżących informacji o działalności świetlic na stronę www.niwiska.pl,
- inne zadania zlecone przez Pracodawcę lub Dyrektora GOKiB w Niwiskach, który sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością świetlic, w tym zastępstwa w pracy w innych placówkach opiekuńczo wychowawczych na terenie gminy Niwiska.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i skazany za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) list motywacyjny i życiorys (CV) opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego”
- 10) pisemna koncepcja funkcjonowania placówki obejmująca:
 - organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
 - współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Instruktor świetlicy wiejskiej
- 2) wymiar czasu pracy: 20 godzin tygodniowo tj. 0,5 etatu,
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, tj. do 01.09 2020r. do 30.06.2021r. - po tym okresie nie wyklucza się zawarcia umowy na dalszy okres lub zmiany formy zatrudnienia
- 4) zastępstwo w pracy w innej placówce opiekuńczo wychowawczej na terenie gminy Niwiska
- 5) miejsca pracy: budynek SP Kosowy
- 6) praca świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych,

- 7) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.09.2020r.
- 8) dojazd do pracy we własnym zakresie

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Niwiska lub pocztą na adres urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.08.2020 roku do godz. 10⁰⁰** w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko instruktora świetlicy wiejskiej w Kosowach."**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Niwiska po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Niwiska.

(-) Elżbieta Wróbel

Wójt Gminy Niwiska

Niwiska, 21.08.2020r.